

**Автономная некоммерческая организация  
«Областной детский оздоровительно – образовательный центр»  
«РЕБЯЧЬЯ РЕСПУБЛИКА»**

---

ПРИКАЗ

14.02.2016

№ 497/109

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 26.01.2015 № 30-рп об организации детской оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение об экспертно-методическом совете по экспертизе программ, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей, профессиональную подготовку кадров для оздоровительно-образовательных организаций, согласно № 1 приложению к приказу
2. Утвердить состав экспертно-методического совета согласно приложению № 2 к приказу
3. Утвердить план работы экспертно-методического совета согласно приложению № 3 к приказу
4. Научно-методическому отделу (О.Г. Мальгина) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану, в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Л.В. Шилова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно-методическом совете по экспертизе программ, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей, профессиональную подготовку кадров для оздоровительно-образовательных организаций

### 1. Общие положения

1.1. Экспертно-методический совет (далее - ЭМС) АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» (далее -- Организация) является постоянно действующим коллективным независимым органом.

1.2. В своей деятельности экспертно-методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность оздоровительно-образовательных учреждений (организаций) Тюменской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.3. Основными задачами деятельности экспертно-методического совета является обеспечение качества программ отдыха и оздоровления населения Тюменской области путем организации и проведения объективной экспертизы программ организаций и учреждений отдыха и оздоровления Тюменской области, проведения методических консультаций разработчиков программ, анализа и мониторинга качества программного продукта, проведение мероприятий по контролю, участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий.

### 2. Содержание деятельности Экспертно-методического совета

2.1. Экспертиза программ организаций (учреждений) отдыха и оздоровления населения:

- программы детских оздоровительно-образовательных смен;
- программы дополнительного образования детей и взрослых;
- программы школы подготовки вожатых (вариативный и дополнительный курс).

2.2. Порядок проведения экспертизы программ:

2.2.1. ЭМС изучает представленную на экспертизу программу, делает заключение о ее соответствии требованиям качественного программного продукта, оформленное протоколом, и выдает организации (учреждению) соответствующую справку, оформленную на фирменном бланке за подписью генерального директора Организации:

2.2.2. Программа соответствует требованиям, если она соответствует по всем критериям оценки (приложение к Положению № 1-2).

2.2.3. Программа в целом соответствует требованиям, если она имеет незначительные недочеты по некоторым пунктам оценки (за исключением критерия грамотности).

2.2.4. Программа не соответствует требованиям в случае, если имеет значительные количественные и качественные недоработки.

2.2.5. ЭМС ведет реестр программ, проходивших экспертизу и регистрирует ее результаты.

2.2.6. Экспертиза программ проводится в течение года согласно плану работы ЭМС.

2.2.7. Принятые заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более месяца со дня принятия программы.

2.3. Консультационная деятельность и методическое сопровождение разработки программ:

2.3.1. ЭМС осуществляет очные и заочные (через электронную почту) консультации в соответствии с планом и графиком работы.

2.3.2. ЭМС организует мониторинг качества программ, анализ проблемных зон в разработке программ отдыха и оздоровления населения и формирует предложения о содержании курсов повышения квалификации.

2.3.4. Разрабатывает методические рекомендации по организации и проведению программ.

2.3.5. Разрабатывает пакет документов для проведения итоговой аттестации участников программы профессионального обучения и подготовки вожатых.

2.4. Мероприятия по контролю:

2.4.1. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений\организаций, организующих профессиональную подготовку вожатых.

2.4.2. Члены ЭМС принимают участие в составе комиссии по итоговой аттестации (приему квалификационного экзамена) Областной школы подготовки вожатых и комиссии по аттестации педагогических работников.

### **3. Организация деятельности экспертно-методического совета**

3.1. ЭМС определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

3.2. Состав ЭМС формируется и реорганизуется приказами генерального директора Организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ЭМС. Состав ЭМС может изменяться, функции могут перераспределяться между участниками ЭМС.

3.3. Членами ЭМС являются квалифицированные руководители, педагоги и методисты, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и опыт работы. Председателем совета назначается лицо из состава руководителей Организации. Председатель совета при равном количестве голосов, обладает правом 2 голосов.

Функции председателя:

- планирование и организация деятельности;
- ведение заседаний;
- подведение итогов деятельности, внесение предложений о работе

3.4. Заместителем председателя назначается лицо из состава руководителей Организации.

3.5. Секретарь избирается из числа членов ЭМС и выполняет функции:

- обеспечения организационных условий работы;
- своевременного извещения членов о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;
- организации процедуры экспертизы программ;
- ведения учета и оформление документации, подготовка справок о соответствии.

3.6. Члены ЭМС должны иметь высшее педагогическое образование, обладать опытом методической работы, разработки оздоровительно-образовательных программ и методической документации. В функции членов ЭМС входит:

- регулярное участие в работе;
- участие в заседаниях;

- участие в экспертизе программ;
- участие в работе комиссий;
- проведение консультаций;
- контроль качества реализации программ;
- участие в работе комиссий по итоговой аттестации (итоговый квалификационный экзамен);
- аттестация преподавателей базового курса ОШПВ;
- выработка решений.

3.7. Заседания ЭМС проводятся один раз в квартал. На заседании ЭМС подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, отмечаются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению.

## Требования к оформлению программ, представляемых на экспертизу

1. Оформление программы:
  - Шрифт Times New Roman – 12 пт. Междустрочный интервал одинарный. Выравнивание текста по ширине страницы. Заголовки по центру. Абзац – 1,25 см.
  - Поля: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
  - Список литературы в алфавитном порядке, оформление по ГОСТу.
2. Программа отдыха и оздоровления должна включать:
  - Титульный лист.
  - Содержание программы.
  - Информационную карту программы (паспорт программы).
  - Пояснительную записку (актуальность программы; новизна программы; понятийный аппарат программы; краткая характеристика участников программы; педагогическая идея программы; цели, задачи программы).
  - Содержание программы:
    - Концептуальные основы программы.
    - Направления реализации программы.
    - Содержание игрового сюжета программы (игровой сюжет, легенда смены; словарь смены; экономическая модель смены; система мотивации и стимулирования участников программы; содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений, система самоуправления).
    - Ожидаемые результаты. Критерии и методы оценки качества реализации программы.
    - Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы.
  - Специфика регионального взаимодействия.
  - Информационно-методическое обеспечение программы.
  - Особенности материально-технического обеспечения программы.
  - Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.
3. Педагогическая модель смены должна включать:
  - Титульный лист.
  - Содержание.
  - Информационную карту.
  - Пояснительную записку (актуальность; новизна; понятийный аппарат; краткая характеристика участников; педагогическая идея; цели, задачи).
  - Содержание педагогической модели:
    - Содержание игрового сюжета программы (игровой сюжет, легенда смены; словарь смены; экономическая модель смены; система мотивации и стимулирования участников программы; содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений, система самоуправления).
    - Ожидаемые результаты. Критерии и методы оценки качества реализации педагогической модели.
    - Кадровое обеспечение.
    - Информационно-методическое обеспечение.
    - Список литературы, использованной при разработке педагогической модели и необходимой в ходе ее реализации.

## **Требования к программам, представляемым на рассмотрение Экспертно-методического совета (ЭМС)**

Важнейшие содержательные характеристики программы, на которые необходимо ориентироваться при разработке программ и которые являются основой оценки:

– Актуальность - ориентированность программы на решение важных проблем.

– Преемственность - качество программы, которое свидетельствует о том, что она создается не "с нуля", а рождается из предшествующего своего или чужого опыта, принимая его или отвергая.

– Целостность, логичность - свойство программы объединять в единую систему все действия: от выдвижения целей, отбора средств до описания предполагаемого результата и способов его достижения.

– Полнота изложения - полное, подробное описание в программе идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы.

– Реалистичность - содержательная характеристика программы, отражающая, что она выполнима, оптимальна для потенциала участников, заявленные в ней результаты достижимы в рамках смены.

– Адаптивность (гибкость) - способность программы изменяться, корректироваться с учетом объективных условий.

– Оригинальность - нетрадиционный подход к решению поставленных задач, отражающий творческий поиск педагогического коллектива.

– Грамотность - грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.

Генеральный директор



Л.В. Шилова

**Состав Экспертно-методического совета**

№		Ф.И.О.	Должность / организация
1.	Председатель совета	Шилова Лариса Владимировна	Генеральный директор АНО ОДООЦ «Ребьячья республика»
2.	Заместитель председателя совета	Закладная Людмила Константиновна	Исполнительный директор АНО ОДООЦ «Ребьячья республика»
3.	Член совета Секретарь совета	Мальгина Ольга Геннадьевна	Методист научно- методического отдела АНО ОДООЦ «Ребьячья республика»

Генеральный директор



Л.В. Шилова

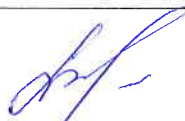
### План работы Экспертно-методического совета

№	Содержание работы	Сроки
1.	Экспертиза программ краткосрочных каникулярных весенних смен, внеканикулярных смен.	Январь-февраль не позднее, чем за 1 месяц до начала смены
2.	Экспертиза программ летних оздоровительно-образовательных смен.	Февраль-апрель
3.	Экспертиза программ краткосрочных каникулярных осенних смен, внеканикулярных смен.	Август-октябрь не позднее, чем за 1 месяц до начала смены
4.	Экспертиза комплексных программ оздоровительно-образовательных смен, программ дополнительного образования.	Октябрь-ноябрь
5.	Экспертиза программ краткосрочных каникулярных зимних смен, внеканикулярных смен.	Ноябрь
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по разработке программ отдыха и оздоровления.	Январь, апрель, август (в рамках областных семинаров). По записи в графике приема.
7.	Собрание экспертно-методического совета по обсуждению вопросов экспертизы программ.	1 раз в квартал
8.	Подведение итогов работы экспертно-методического совета.	Декабрь
9.	Планирование работы экспертно-методического совета на следующий календарный год.	Декабрь
10.	Работа комиссии по итоговой аттестации (итоговому квалификационному экзамену).	В течение года по заявкам и плану работы ОШПВ
11.	Работа комиссии по аттестации преподавателей базового курса ОШПВ.	Октябрь ежегодно (по заявкам)
12.	Контрольные мероприятия, мониторинг.	1 раз в квартал (выборочно или по заявкам)

#### График работы экспертно-методического совета

1.	Прием программ на экспертизу.	Понедельник 10.00- 18.00
2.	Консультации специалистам – разработчикам программ, заместителям руководителей организаций отдыха и оздоровления	В течение года* по предварительной записи Вторник 09.00-13.00 15.00-17.00
3.	Выдача справок по итогам экспертизы программ.	Пятница 10.00-18.00

Генеральный директор



Л.В. Шилова