

**Положение о порядке
оказания услуг по отдыху и оздоровлению
в автономной некоммерческой организации «Областной детский
оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг по отдыху и оздоровлению в автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» (далее – Положение) освещает следующие вопросы:

- правила приобретения путевок в АНО ОДООЦ «Ребячья республика»;
- правила формирования групп детей, сопровождения, прибытия, убытия детей;
- противопоказания при направлении в АНО ОДООЦ «Ребячья республика»;
- перечень документов, необходимых при прибытии в АНО ОДООЦ «Ребячья республика»;
- права, обязанности детей, родителей и АНО ОДООЦ «Ребячья республика»;
- перечень дополнительных платных услуг, оказываемых АНО ОДООЦ «Ребячья республика»;
- рекомендации при пребывании на территории филиалов АНО ОДООЦ «Ребячья республика».

1.2. Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» (далее – Организация) находится по адресу: 625026, г. Тюмень, ул. Республики, дом 142, телефон: (3452) 52-97-50, e-mail: centr@rebyachka.ru.

1.3. Филиалы Организации:

-Филиал АНО ОДООЦ «Ребячья республика» (далее – Филиал) находится по адресу: 625550, Тюменский район, 38 км. Салаирского тракта, телефон: (3452) 52-99-70; e-mail: rr@rebyachka.ru

- Филиал АНО ОДООЦ «Ребячья республика» «Олимпийская Ребячка» (далее – Филиал) находится по адресу: Тюменский район, 42 км автомобильной дороги «Тюмень – Каменка – гр. Свердловской обл.», 2, телефон: (3452) 52-97-57; e-mail: or@rebyachka.ru

2. Правила приобретения путевок и формирования групп детей

2.1. Приобретение и оплата путевок производится на основании условий, изложенных в договоре на приобретение путевок. Путевки, по которым не произведена оплата, не бронируются и поступают в свободную продажу.

2.2. При приобретении путевок юридическими лицами - организациями, предприятиями, учреждениями, состав группы детей должен быть сформирован и утвержден не позднее, чем за **14 дней** до выезда в один из Филиалов Организации. Список группы, время прибытия необходимо отправить в Организацию и в Филиал, в который направляется ребёнок, не позднее, чем за **14 дней** до начала смены.

2.3. Время пребывания группы сверх установленного в путевке и обозначенного в настоящем Положении, оплачивается дополнительно по расценкам Организации.

2.4. Путевка, приобретенная на одну смену, на другую смену не действительна.

2.5. Доставку иногородних детей до г. Тюмени и обратно обеспечивает организация, отвечающая за подбор и отправление детей в Филиал, родители.

2.6. Частные и юридические лица могут приобрести путевку в Филиалы Организации за наличный и безналичный расчет.

3. Противопоказания для направления ребенка в филиалы

Для направления ребенка имеются следующие противопоказания:

- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
- инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;
- активный туберкулез любой локализации;
- злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;
- эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
- эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года;
- кахексия;
- психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;
- психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.

4. Правила прибытия и убытия детей

4.1. Первый день смены является днем заезда.

Детям (группам детей), направляемым в филиал АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» «Олимпийская Ребятка», необходимо прибыть в день заезда по адресу:

- г. Тюмень, ул. Республики, дом 142 (АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» (здание «Технопарк»), начало регистрации – 08.00 часов.

Время отправления автобусов (организованный заезд) - 09.00 часов.

Детям (группам детей), направляемым в филиал АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» необходимо прибыть в день заезда по адресу:

- г. Тюмень, ул. Республики, дом 142 (АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» (здание «Технопарк»), начало регистрации – 11.00 часов.

Время отправления автобусов (организованный заезд) - 12.00 часов.

4.2. Последний день смены – день отъезда. Сопровождающие от организаций, предприятий, учреждений, родители (законные представители) обязаны принять детей у педагогических работников Филиала. Направляющая сторона (покупатель) должна сообщить информацию об отъезде группы детей (время, номер рейса, поезда) не позднее, чем за **14 дней**.

Организованный выезд детей из Филиала в последний день смены производится по маршруту:

4.2.1. филиал АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» «Олимпийская Ребятка» - г. Тюмень, ул. Республики, дом 142 (АНО ОДООЦ «Ребятчья республика»)

Время выезда из Филиала – 09.00 часов

Время прибытия в г. Тюмень - 10.00 часов (г. Тюмень, ул. Республики, дом 142, АНО ОДООЦ «Ребятчья республика», здание «Технопарк»).

4.2.2. филиал АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» - г. Тюмень, ул. Республики, дом 142 (АНО ОДООЦ «Ребятчья республика»)

Время выезда из Филиала – 12.00 часов

Время прибытия в г. Тюмень - 13.00 часов (г. Тюмень, ул. Республики, дом 142, АНО ОДООЦ «Ребятчья республика», здание «Технопарк»).

4.3. Заезд\выезд групп детей с сопровождающими лицами может быть обеспечен в соответствии с официальной заявкой Покупателя (юридического лица) п. 2.2. настоящего Положения от места приезда-выезда группы детей в г. Тюмени (железнодорожный вокзал, автовокзал, аэропорт).

5. Организация сопровождения детских групп

5.1. Организация, направляющая группы детей в Филиалы (Покупатель), обеспечивает их на период пребывания в пути сопровождающими, медицинским работником, которые несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до пункта сбора – г. Тюмень, Республики, дом 142 (АНО ОДООЦ «Ребятчья республика»), либо непосредственно в Филиал и обратно. Сопровождающими лицами могут быть ответственные работники, которые могут оперативно решать все вопросы, возникающие в пути следования. Передача ребенка (группы детей) сотрудникам Филиала осуществляется по акту прибытия и акту выбытия ребенка.

5.2. Сопровождающий регистрирует детей и передает их представителям администрации или педагогическим работникам Филиала. Если в силу транспортных затруднений группа прибывает позже основного времени заезда или значительно раньше, то необходимо информировать Организацию или администрацию Филиала не позднее, чем за 5 суток о времени прибытия, номер рейса, поезда, вагона по телефону: (3452) 52-97-50 или на электронный адрес: centr@rebyachka.ru.

5.3. Сопровождающие детских групп, прибывшие в Филиалы по путевкам, и за которыми приказом направляющей стороны закреплены воспитательные функции в период пребывания группы в Филиале, подчиняются правилам внутреннего распорядка Организации, администрации Филиала, имеют медицинские книжки установленного образца.

Сопровождающие направленные в АНО ОДООЦ «Ребятчья республика» на смены необходимо иметь санитарную книжку установленного образца (в которой должны быть отметки о результатах флюорографии, анализах кала на гельминты и соскоба на энтеробиоз, анализ крови на RV, мазок на трихомонады и гонорею, заключения осмотров дерматолога, гинеколога, хирурга, терапевта, данные о вакцинации, справка об эпидокружении, выданная не ранее чем за три дня до отъезда в Филиал).

5.4. Сопровождающие детских групп в период пребывания в Филиале не имеют права самостоятельно забирать детей из отрядов, уводить детей за территорию Филиала.

5.5. Сопровождающие детских групп не имеют права привозить с собой родных детей дошкольного возраста и детей, не имеющих путевку на данную смену.

5.6. Группы детей, прибывшие в Филиал раньше, а также выезжающие позже указанного срока, дополнительно оплачивают стоимость питания и проживания.

5.7. По приезду детей в один из Филиалов, сопровождающий группы детей должен иметь при себе:

- список детей, заверенный руководителем, органами санитарно-эпидемиологического надзора;
- путевки установленного образца (полностью заполненные);
- копию платежного поручения при необходимости;
- доверенность на получение путевок при необходимости;
- приказ направляющей организацией с указанием функций и обязанностей сопровождающего лица;
- письмо руководителя организации или списки с росписями родителей об ознакомлении с настоящим Положением;
- билеты на обратную дорогу;
- заявление от родителей об изменениях в датах отъезда и приезда ребенка с доверенностью и указанием лиц его сопровождающих;
- обязательство от родителей;
- информированное добровольное согласие родителей на медицинское вмешательство;

- документы детей: медицинскую справку (форма 079-у) с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, отметкой о прививках, анализах; справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до отъезда в центр, справку для посещения бассейна с отметкой врача, страховой медицинский полис или его копию, копию свидетельства о рождении, паспорта.

6. Перечень документов, необходимых для прибытия детей в филиалы АНО ОДООЦ «Ребятчья республика»

6.1. Детям необходимо иметь при себе:

- путевку установленного образца (полностью заполненную, с подписью, печатью покупателя);
- медицинскую справку (форма 079-у) с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, отметкой о прививках. Справку из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными, выписанную не ранее чем за три дня до отъезда;
- справку для посещения бассейна с отметкой врача;
- копия страхового медицинского полиса;
- копию свидетельства о рождении, паспорта;
- обязательство от родителей;
- информированное добровольное согласие родителей/законных представителей на медицинское вмешательство;
- согласие родителей/законных представителей на фото-, видеосъёмку;
- согласие родителей/законных представителей на психологическое тестирование.

6.2. В случае отсутствия выше перечисленных документов, Филиал вправе не принять ребенка и отправить его обратно за счет направляющей стороны/родителей.

7. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), Филиала

7.1. Родители детей, лица их заменяющие, имеют право:

- знакомиться с настоящим Положением;
- знакомиться с локальными нормативными актами Организации, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности. Данная информация подлежит размещению на сайте www.rerik.ru
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с условиями, правилами пребывания, перечнем услуг Организации;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес администрации Филиала индивидуальные рекомендации по работе с ребенком;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей.

7.2. Родители детей, лица их заменяющие, обязаны:

- проинформировать ребенка о предъявляемых требованиях, условиях в период пребывания в Филиале;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
- обучить ребенка санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка необходимой одеждой и средствами личной гигиены;

-пройти с ребенком медицинский осмотр, подготовить требуемые справки и документы;

-проинформировать сопровождающего и Филиал об индивидуальных особенностях ребенка;

-в случае нанесения ущерба имуществу Филиала в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость ущерба;

-в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка и в случае принятия решения администрацией Филиала о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения, возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Организации.

7.3. Дети в период пребывания в Филиале имеют право:

-на выбор видов деятельности и программ смен, дополнительных образовательных услуг;

-на получение спектра оздоровительных и медицинских услуг: бассейн, кислородный коктейль, сауна, механомассаж, процедуры лечебно-профилактического характера согласно сметному расчету стоимости услуги;

-на получении спектра культурно - досуговых, физкультурно-спортивных услуг;

-на участие в органах самоуправления;

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-на свободу выражения собственных взглядов и убеждений;

-охрану жизни и здоровья;

-обращаться в администрацию Филиала за разъяснениями возникающих проблем по вопросам быта, питания, конфликтов;

-знакомиться с уставными и нормативно-правовыми документами Организации, лицензиями, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление оздоровительно-образовательной деятельности;

-на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Филиала в соответствии с данным Положением и сметным расчетом;

-на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации;

-на пользование, в порядке, установленном данным Положением и сметным расчетом лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Филиала;

-на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

-на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

-на иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.4. Дети в период пребывания в Филиале обязаны:

- соблюдать предъявляемые требования;

-принимать участие в реализации образовательных программ;

-выполнять правила детского общежития;

-выполнять распорядок дня;

-не покидать территорию Филиала без сопровождения педагога;

-принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, содержание вещей в порядке, дежурство в столовой);

-выполнять санитарно-гигиенические требования, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Филиала;
- бережно относиться к имуществу, природе, растительности;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих людей;
- в случае недомогания немедленно известить педагога и медицинского работника;
- сдать ценные вещи, деньги, документы на хранение в сейф.

7.5. Филиал имеет право:

- отказать в приеме ребенку в следующих случаях: несоответствие установленному возрасту принимаемых детей; отказ ребенка от выполнения им требований настоящих правил; наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Филиале; не предоставления требуемых документов;
- проинформировать родителей, направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- в исключительных случаях отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей.

7.6. Филиал обязан:

- создать условия нормального жизнеобеспечения, питания, быта не ниже установленных государственных норм;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- в случае форс-мажорных обстоятельств (война, эпидемия, стихийное бедствие) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства;
- обеспечить реализацию образовательного и оздоровительного процессов и программы смены в полном объеме;
- довести информацию до покупателя услуги.

8.Рекомендации при пребывании на территории филиалов

8.1. Детям необходимо иметь при себе опись личных вещей и вещи: две пары обуви по сезону (с октября по май – теплую, непромокаемую), необходимую одежду по сезону, спортивную обувь, комнатные тапки, спортивный костюм, купальник или плавки, резиновую шапочку и шлепанцы для бассейна, кепку или панаму (летом), зубную щетку, пасту, мыло, шампунь, мочалку, расческу, носовые платки.

8.2. На период пребывания в Филиалах рекомендуется воздержаться от наличия у детей золотых украшений, драгоценностей, дорогостоящих предметов и больших сумм денег. Запрещено наличие сотовых телефонов, оргтехники, видео-аудио аппаратуры.

8.3. В Филиалах работает сейф для хранения денег и ценных вещей. Ценные вещи, документы, деньги дети обязаны сдать на хранение в сейф. За деньги и ценные вещи, не сданные на хранение в сейф и личные вещи детей, администрация Организации ответственности не несет.

8.4. Каждый ребенок, прибывающий в один из Филиалов, проходит инструктаж о правилах пребывания, технике безопасности, пожарной безопасности.

8.5. Категорически запрещается:

8.5.1. Курение, употребление наркотических и психотропных средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах, порча и посягательство на имущество других людей и Филиала, поведение, представляющее угрозу жизни и здоровью окружающих людей, наличие острых/колющих, взрывоопасных предметов, лекарственных средств (кроме, указанных в листе назначений врача и переданных по описи представителям администрации Филиала).

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой немедленную отправку ребенка к постоянному месту жительства за счет родителей.

В этом случае при расторжении договора в период оказания услуг по инициативе Филиала, Покупателю подлежат возмещению убытки, с учетом понесенных фактических затрат Филиала на основании представленных документов, либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

8.5.2. Нахождение на территории родителей, законных представителей, посетителей детей в нетрезвом состоянии, курение.

8.5.3. Передача детей родителям, законным представителям, находящимся в нетрезвом состоянии.

8.6. Для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима весь период пребывания детей в Филиале запрещено:

- посещение детей на территории Филиала и в жилых корпусах;

- передача детям скоропортящихся продуктов питания: пицца, молочные и мясные продукты, кондитерские изделия (торты, мороженое), консервированные продукты, карамель, леденцы, квас, напитки газированные и на основе синтетических ароматизаторов, грибы, пирожки с начинкой, острые приправы, жевательная резинка, фрукты и овощи в большом количестве и т.д. (СанПиН 2.4.4.3155-13);

- хранение продуктов питания в жилых корпусах;

- детям запрещается использовать интернет технологии, электронные цифровые устройства для целей:

- не связанных с образовательной деятельностью;

- нарушающих права и законные интересы иных лиц (обучающихся/отдыхающих в Организации, работников Организации, третьих лиц, не имеющих отношение к Организации);

- использование интернет ресурсов, имеющих возрастные ограничения 18+, 21+;

- использование интернет ресурсов, содержащих информацию: пропагандирующую расовую и национальную нетерпимость, содержащую сцены насилия.

Администрация Филиала оставляет за собой право запретить посещение ребенка в неустановленное время, выезд\передачу детей после 22.00 час; передачу продуктов питания по результатам визуального осмотра.

8.7. Посещение ребенка в период пребывания в Филиале родителями, законными представителями, родственниками разрешается в часы встречи, указанные в приказе генерального директора Организации и в день встречи с родителями, который может быть указан в программе смены.

Время и дни встречи с родителями регламентируются приказом Генерального директора Организации.

Не допускается пребывание на территории Филиала посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест (СанПиН 2.4.4.3155-13 п.11.13.).

8.8. Если за ребенком приехали родственники (другие лица), желающие вывезти его кратковременно или постоянно за пределы Филиала, они обязаны иметь доверенность от родителей (лиц их заменяющих), заверенную нотариусом. Доверенность прикладывается к заявлению, подписанному руководителем Филиала.

8.9. Родители (законные представители), при краткосрочном выезде детей со смены, обязаны согласовать у руководителя Филиала личное заявление, а по возвращению ребенка в Филиал иметь справку из медицинского учреждения и пройти входной медицинский осмотр у медицинского работника Филиала.

9. Дополнительные платные услуги

- продажа сувениров, атрибутики с символикой Организации;
- продажа продовольственных и сопутствующих товаров в магазине;
- компьютерный игровой центр, интернет-услуги;
- междугородние телефонные разговоры по графику два часа в день;

- медицинские услуги;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012 года и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения между Организацией, физическими и юридическими лицами.

10.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, утверждаемым Генеральным директором Организации.

10.3. Все необходимые изменения или дополнения, вносимые в данное Положение, осуществляются на основе приказа Генерального директора Организации.

10.4. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора на приобретение путевки в АНО ОДООЦ «Ребьячья республика».

**Генеральный директор
АНО ОДООЦ «Ребьячья республика»**



Л.В. Шилова