

«АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

**Автономной некоммерческой организации
«Областной детский оздоровительно-образовательный центр
«Ребячья республика»**

- 1.
- 2.

3. ИФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

3.1. Общие сведения о документе

Тип документа	Политика
Аннотация	Определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение АНО ОДООЦ «Ребячья республика» норм применимого антикоррупционного законодательства
Минимальная периодичность пересмотра	6 месяцев
Максимальная периодичность пересмотра	по мере необходимости
Ограничение доступа	Без ограничений

3.2. Назначение документа.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, применимым зарубежным и международным законодательством и другими внутренними локально – нормативными документами АНО ОДООЦ «Ребячья республика» (далее – Организация).

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организацией, членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Организации.

3.3. Цели документа.

Политика отражает приверженность Организации и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации на должном уровне.

Организация ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Организации, Председателя Правления, членов Правления и работников Организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у сотрудников, контрагентов, органов управления и иных лиц единообразное понимание политики Организации о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Создать нормативную базу для регламентации деятельности Организации в области противодействия вовлечения в антикоррупционную деятельность.
- Установить обязанность работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3.4. Все сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Организации, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Настоящей Политикой закреплены следующие принципы соответствия Политики Организации действующему антикоррупционному законодательству и общепринятым нормам:

- Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости деятельности.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Таблица 1. Перечень терминов

Адекватные процедуры	Эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Организация и направленные на минимизацию таких рисков в Организации.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, в том числе по трудовым договорам и соглашениям, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско – правовых, административных и иных отношений.
Коррупционные действия	Под коррупционным действием понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

	денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Организации.
Организация	Автономная некоммерческая организация «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика»
Генеральный директор	Единоличный исполнительный орган управления АНО ОДООЦ «Ребячья республика» назначенный на должность Правлением.
Члены Правления	Физические лица, назначенные в состав Правления учредителем Организации.
Работник (сотрудник)	Генеральный директор, исполнительный директор, руководитель филиала и иные работники Организации, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.
Неправомерные действия	Намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, сотрудников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана для получения неоправданной или незаконной выгоды.
Взятка	Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп	Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является.
Личная заинтересованность	Заинтересованность работника (представителя Организации), связанная с возможностью получения работником

	(представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц .
--	--

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Применимое антикоррупционное законодательство.

Организация и ее работники (сотрудники) при осуществлении деятельности от имени или в интересах Организации обязаны соблюдать требования Российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного, всем работникам Организации строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким – либо лицам и от каких – либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей, некоммерческих организаций и других юридических лиц, различных форм собственности прямо не поименованных в настоящем абзаце.

4.3. Все работники Организации обязаны:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного сотрудника о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщать о возможности возникновения либо возникшему, у работника конфликте интересов.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства:

Председатель Правления, Члены Правления, Генеральный директор Организации и высшие должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками (работниками), членами органов управления филиалами их работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков:

Организация определяет и периодически возобновляет факторы коррупционных рисков, характерных для ее деятельности и потенциально уязвимых бизнес процессов.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры:

Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов:

Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур и политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также отказывать в взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками (работниками), должностными лицами, работниками филиалов иными лицами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

5.6. Мониторинг и контроль:

Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Организации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Правление
- Генеральный директор
- Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства и периодическую оценку рисков
- Работники (сотрудники) Организации

6.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Организации распределяются следующим образом:

6.2.1. Правление Организации:

- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики.

6.2.2. Генеральный директор Организации

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2.3. Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства и периодическую оценку рисков:

- инициирует изменения внутренних локально – нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Организацией принципов настоящей Политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;
- организует и осуществляет мониторинг применимого антикоррупционного законодательства и отслеживает его изменения, а также применимую судебную практику;
- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Организации;
- осуществляет регулярное обновление и оценку рисков коррупции на основании информации, в том числе получаемой от участников антикоррупционной деятельности Организации.

7. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. Организации и ее работникам (сотрудникам) запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, родственников, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких – либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.2. В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность Организацией, осуществляется процедура проверки агентов, посредников и других лиц на предмет их благонадежности. Порядок проверки в Организации предусматривает документирование полученных результатов и их последующее архивирование.

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники (сотрудники) от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники (сотрудники), в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации, например, проведение мероприятий, соответствующих уставным целям деятельности Организации, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для репутации Организации, работников, и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим локально-нормативным документам Организации и нормам применимого законодательства;

8.2. Не допускаются подарки от имени Организации, ее работников (сотрудников) и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных в любой валюте.

9. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

9.1. Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения преимуществ в конкретных проектах Организации.

10. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения каких-либо преимуществ в конкретных проектах Организации.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

11.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ, выгод при осуществлении каких-либо проектов Организации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламные кампании и т.п. или получения ими за счет Организации иной выгоды.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ (СОТРУДНИКАМИ)

12.1. Организация требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

12.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками (сотрудниками) проводится обучение и в обязательном порядке подписывается Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение № 1 к настоящей Политике).

12.3. Соблюдение работниками (сотрудниками) Организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

13. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации.

13.2. В Организации назначены работники (сотрудники), несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

14. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

14.1. При появлении у любого работника (сотрудника) или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников (сотрудников), контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, ответственному сотруднику, которые при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

15.1. Организация заявляет о том, что ни один работник (сотрудник) не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество

во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа Организацией не были получены конкурентные преимущества.

16. РЕВИЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

16.1. Для осуществления надзора за финансово – хозяйственной деятельностью Организации создана ревизионная комиссия, осуществляющая контроль за правильностью расходования ее средств, выполнением решения органов управления Организации.

17. ОТЧЕТНОСТЬ

17.1. Правление Организации может рассматривать отчеты ответственного сотрудника о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Организации и ее работников (сотрудников) принципам и требованиям настоящей Политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

18.1. Члены Правления, Генеральный директор и работники всех структурных подразделений и филиалов Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Поскольку Организация может быть подвергнута санкциям за участие ее работников (сотрудников), контрагентов, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством Российской Федерации, локально – нормативными актами Организации, трудовыми договорами.

19. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ

19.1. Цель антикоррупционного воспитания – воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у детей и молодежи (обучающихся/отдыхающих) гражданской позиции в отношении коррупции.

19.2. Задачи антикоррупционного воспитания:

- познакомить с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями;
- поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции, нарушению порядка и правил;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией, нарушениями.

19.3. Формы антикоррупционного воспитания:

- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- практическая деятельность: обретение опыта решения жизненных проблем на основе взаимодействия педагогов и детей с использованием различных форм работы с детьми;
- воспитательная работа: педагогическая деятельность по формированию у детей антикоррупционного мировоззрения;

- информационно-просветительская работа: выработка и принятие правил, норм антикоррупционного поведения.

17.4. Основные элементы системы антикоррупционного воспитания:

Возраст детей	Воспитательная задача	Основное содержание воспитательной деятельности	Основные формы воспитательной работы
Дети младшего школьного возраста	Формирование положительного отношения к правилам и порядку, стремление стать хранителем порядка	Хранители порядка: правила охраны порядка, отношения с хранителями	Беседы-убеждения, ролевые игры, органы самоуправления
Дети среднего школьного возраста	Формирование навыков совместной организации порядка в отряде, на смене	Организаторы порядка, ответственные за определенные режимные моменты	Коллективно-творческие дела, ролевые игры, органы самоуправления
Дети старшего школьного возраста	Формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам. Формирование у детей антикоррупционного мировоззрения.	Успех без нарушений. Коррупция как особый вид правонарушения.	Обучающие практикумы, дискуссии, органы самоуправления

20. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

20.1. Внешние нормативные документы

Таблица 2. Внешние нормативные документы

Наименование документа
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
Федеральный Закон от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 г. ратифицированная Российской Федерацией от 17 февраля 2006 г.
Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Подтверждаю, что осведомлен (а) с Антикоррупционной политикой АНО ОДООЦ «Ребьячья республика» (далее Организация) и обязуюсь соблюдать ее принципы и требования.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Организации, всем сотрудникам Организации, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким – либо лицам и от каких – либо лиц и организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен (а) с возможностью сообщить своему непосредственному руководителю или ответственному сотруднику Организации об имеющихся у меня подозрениях, в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией.

Мне разъяснено, что ни один работник, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Организация не получила конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой и /или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики АНО ОДООЦ «Ребьячья республика».

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Организации и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к непосредственному руководителю или ответственному сотруднику Организации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

