

Положение
об автономной некоммерческой организации
«Областной детский оздоровительно-образовательный центр
«Ребячья республика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, оздоровительную, культурно-досуговую, физкультурно-спортивную, финансово-хозяйственную деятельность автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика», сокращенное наименование: АНО ОДООЦ «Ребячья республика», (далее - Организация).

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением администрации Тюменской области от 18.10.2004 № 861-рк «О реорганизации государственных учреждений Тюменской области» путем реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» в форме преобразования.

1.3. Организация является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика».

1.4. Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента социального развития Тюменской области.

1.5. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, товарный знак, эмблему и другую символику.

1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и

участвовать в них.

1.11. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются Уставом, настоящим Положением, а в части, не урегулированной ими, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

1.12. Отношения между Организацией и Учредителем регулируются так же Постановлениями Правительства Тюменской области, Распоряжениями Губернатора, приказами и инструктивными письмами Департамента социального развития Тюменской области.

1.13. Организация является членом ассоциации организаторов отдыха и оздоровления населения Тюменской области «Мы вместе», членом межрегиональной общественной организации «Содействие Детскому Отдыху», членом Международного Содружества лагерей. Организация может быть участником иных профессиональных сообществ и общественных объединений.

1.14. Права на осуществление медицинской и образовательной деятельности, а также право на получения льгот, предоставляемых Российской Федерацией, возникают у Организации со дня выдачи ей соответствующих лицензий.

1.15. Организация является методическим центром в сфере оказания услуг по организации отдыха и оздоровления в Тюменской области.

1.16. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке перед органами государственной власти, отдыхающими и их родителями за качество предоставляемых услуг, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации оздоровительно-образовательного процесса, лечебно-профилактической работы, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности организации является оздоровительно-образовательный процесс в условиях загородных учреждений и организаций.

2.2. Основными целями Организации являются:

2.2.1. развитие мотивации детей к познанию и к творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства;

2.2.2. создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и населения (под отдыхом и оздоровлением детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности, охрану, укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемических мер, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде);

2.2.3. создание условий для повышения качества предоставляемых услуг отдыха и оздоровления населения Тюменской области через применение клиентоориентированного подхода и технологий;

2.2.4. разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики.

2.3. Основные задачи Организации:

2.3.1. обеспечение всех категорий населения качественными услугами отдыха и оздоровления, оказываемыми санаторно-курортными, оздоровительными организациями и организациями отдыха, оздоровления детей, в том числе детскими оздоровительными лагерями;

2.3.2. обеспечение льготами и компенсациями в сфере оказания услуг отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.3. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 17 лет;

2.3.4. адаптация детей к жизни в обществе;

2.3.5. формирование общей культуры детей и населения;

2.3.6. организация содержательного досуга населения;

2.3.7. координация детского движения в области и его методическое обеспечение;

2.3.8. обучение актива и кадров детских объединений, педагогов-организаторов отдыха (в том числе каникулярного) детей (в том числе учреждений и организаций сферы оздоровления и отдыха детей);

2.3.9. организация методической работы в сфере оказания услуг по оздоровлению, отдыху детей и населения;

2.3.10. организация оздоровительной и медицинской работы.

2.4. Для достижения целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. организует и координирует работу по обеспечению круглогодичного отдыха, оздоровления и лечения детей и населения в Тюменской области;

2.4.2. в соответствии с действующим законодательством реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые и другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

2.4.3. осуществляет оздоровление детей и населения в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя медицинскую деятельность, природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

2.4.4. организывает населению, предприятиям и организациям проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.5. в рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды работ (услуг), стоимость которых входит в оплату за путевку:

– социальная реабилитация детей и населения;

– проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и населением;

– организация занятий объединений детей: развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;

– проведение походов, экспедиций, палаточных лагерей;

– оказание медицинской помощи;

– проведение оздоровительных мероприятий;

– выполнение иных видов работ (услуг) в соответствии с направлениями деятельности Организации и в соответствии с ее статусом.

2.4.6. Организация при наличии лицензий, сертификатов, подготовленных кадров, свободных помещений может в рамках уставной деятельности осуществлять по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами за плату, не входящую в стоимость путевки, дополнительные платные образовательные работы (услуги):

– оказание информационных и консультационных услуг;

– обучение дополнительным образовательным программам;

– организация компьютерных игр;

– проведение экскурсий;

- организация отдельных видов дополнительного образования;
- проведение образовательных, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий, проектов, программ с детьми и молодежью;
- проведение образовательных программ профессионального обучения для молодежи и повышения квалификации со специалистами сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.4.8. Платная образовательная деятельность Организации не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью реинвестируется в Организацию на развитие и совершенствование образовательного или оздоровительного процессов (в том числе на заработную плату работникам Организации).

2.4.9. Организация имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с законодательством РФ, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Организации. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание информационных и консультационных услуг;
- торговля покупными товарами и товарами собственного производства;
- оказание гостиничных услуг населению;
- оказание услуг общественного питания населению;
- разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений, физических лиц;
- оказание медицинских услуг, в том числе и косметологических;
- оказание типографских услуг;
- оказание посреднических услуг;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания Организации.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.5.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.5.3. определяет порядок реализации путевок, других работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

2.5.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.5.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.5.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;

2.5.7. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.5.8. участвует в работе российских и международных общественных организаций, вступает в российские и международные общественные организации.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем положении, Организация может открывать в установленном порядке загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Участники оздоровительно-образовательного процесса

3.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Организации являются дети, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

3.2. Медицинские работники доводят до сведения педагогов результаты углубленных осмотров, данные представленных документов о состоянии здоровья детей, дают рекомендации по их оздоровлению и педагогической реабилитации, совместно с педагогами принимают решения о формах участия детей в физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых, трудовых делах.

3.3. Медицинские работники совместно с педагогами - организаторами, психологом, оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении воспитательного и обучающего процесса, с учетом особенностей их развития и состояния здоровья. Ведут профилактическую и просветительскую работу среди детей, родителей, педагогов, сотрудников по ознакомлению с санитарно - гигиеническим режимом, формированию у детей навыков здорового образа жизни. Осуществляют внедрение здоровьесберегающих технологий в оздоровительно-образовательный процесс.

4. Организация оздоровительно-образовательного процесса

4.1. Организация реализует программы дополнительного образования, руководствуясь в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.3. Организация при осуществлении образовательного процесса самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В Организации могут осуществляться следующие виды образовательной деятельности:

- профессиональное обучение.

- дополнительное образование: дополнительное профессиональное образование; дополнительное образование детей и взрослых.

4.5. Организация при осуществлении образовательного процесса самостоятельно выбирает систему оценок, порядок и формы аттестации занимающихся, а также педагогических кадров.

4.6. Образовательная деятельность в Организации обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут персональную ответственность за реализацию образовательного процесса.

4.7. В Организации с учетом возраста и интересов детей, создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отрядов школьников в возрасте от 10 до 17 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 7 до 9 лет – 25 человек.

4.8. Отряды, группы возглавляются вожатыми - молодыми людьми, достигшими 18-ти летнего возраста, прошедшими медицинский осмотр и имеющими свидетельство о профессиональном обучении «84.1. «Вожатый».

4.9. Вожатые проходят соответствующую профессиональную подготовку, обучение и аттестацию в областной школе подготовки вожатых.

4.10. Вожатые принимаются на определенный срок (на определенную смену).

4.11. Педагог-организатор, являющийся руководителем смены, разрабатывает программу, сюжет смены, набирает вожатых, распределяет обязанности, отвечает за результаты и показатели смены, пишет аналитический отчет.

4.12. Организация может формировать детские коллективы различной

направленности по месту жительства. Занятия для детей проводятся согласно учебно-тематических планов.

4.13. Организация может реализовывать программы начального общего, основного общего и среднего полного общего образования путем привлечения собственных педагогических кадров и кадров, привлекаемых на договорной основе с общеобразовательными средними школами Тюмени и Тюменской области, а также по индивидуальным договорам на основании документов об образовании и аттестации учителей.

4.14. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой совместно с Организацией, и регламентируется расписанием занятий, составляемых с учетом оздоровительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических, лечебных и досуговых мероприятий с детьми.

4.15. Форма организации учебной работы с учащимися устанавливается групповая. Групповые занятия организуются при наличии 10 – 20 учащихся одного класса.

4.16. Учебно-воспитательная работа ведется с учетом данных о состоянии здоровья детей и контролируется медицинскими работниками Организации.

4.17. Ежедневная учебная нагрузка, количество учебных часов в неделю, и иные условия определяются в соответствующих образовательных программах, в соответствии с требованиями установленными действующими нормативно-правовыми актами и иными документами в сфере образования.

4.18. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, оздоровления и отдыха составляется с учетом продолжительности пребывания детей в Организации, определяются в соответствующих образовательных программах.

4.19. Оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в Организации штатными медицинскими и педагогическими работниками. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения, нормативными актами Организации.

4.20. Медицинские работники несут персональную ответственность за назначение лечебных процедур, лечебно-оздоровительный процесс, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима пребывания и качества питания детей.

4.21. Под руководством медицинских работников в Организации проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия.

4.22. В Организации на основании лицензии могут предоставляться следующие медицинские услуги в местах осуществления медицинской деятельности:

Филиал АНО ОДООЦ «Ребячья республика»:

- При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, лечебной физкультуре и спортивной медицине.

- При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), педиатрии, физиотерапии.

- При осуществлении санаторно-курортной помощи по: педиатрии, косметологии (терапевтической), физиотерапии.

Филиал АНО ОДООЦ «Ребячья республика» «Олимпийская Ребячка»:

- При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи при оказании первичной

доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, сестринскому делу в педиатрии.

- При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

4.23. Все процедуры проводятся по назначению врача специалистами, имеющими соответствующую квалификационную категорию.

4.24. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания детей на воздухе, где предусматривается проведение занятий, внеклассных мероприятий, дневной сон.

4.25. Трудовое воспитание детей осуществляется на основе соединения обучения с приобретением трудовых навыков с учетом показаний и рекомендаций врача.

4.26. В Организации создаются различные клубы, центры, кружки, студии, секции с учетом интересов и потребностей детей. В соответствии с законодательством РФ Организация реализует дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ.

4.27. Занятия проводят педагогические работники на основании учебно-тематических планов, утвержденных генеральным директором Организации.

4.28. Спортивные секции проводят инструкторы по физической культуре на основании учебно-тематических планов, утвержденных генеральным директором Организации.

4.29. Контроль за образовательным процессом осуществляют руководители филиалов.

5. Управление организацией

5.1. Органами управления Организации являются: Правление и Генеральный директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления – Правление. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.3. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на пять лет.

5.4. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест. Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации.

5.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.6. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.7.1. изменение устава Организации;

- 5.7.2. назначение генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.7.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.7.4. реорганизация и ликвидация Организации.
- 5.7.5. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 5.7.6. участие в других организациях.
- 5.8. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.
- 5.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение Правления по вопросам, указанных в подпунктах 5.7.2. - 5.7.3. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Правления, участвующих в заседании.
- 5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.
- 5.11. Правление Организации выбирает из своих членов председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на пять лет.
- Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола.
- 5.12. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач для достижения целей, определенных Уставом.
- 5.13. Генеральный директор назначается на должность Правлением с одновременным заключением с ним трудового договора. От имени Правления трудовой договор с генеральным директором подписывает Председатель Правления.
- 5.14. Генеральный директор назначается на должность сроком на пять лет.
- 5.15. Генеральный директор действует на основе единоначалия.
- 5.16. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.
- 5.17. Генеральный директор Организации:
- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
 - разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
 - утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;
 - заключает трудовые договоры и увольняет работников, разрабатывает систему стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
 - определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
 - распоряжается имуществом Организации с учетом положений раздела 6 настоящего Положения;
 - заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает

счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- организует документооборот, хранение документов Организации;

- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из целей и видов деятельности Организации.

5.18. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и настоящим Положением.

5.19. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается учредителем в количестве трех человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, генеральный директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на пять лет.

Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

5.20. Исполнительный директор, главный бухгалтер Организации, а также руководители филиалов и представительств Организации назначаются на должности генеральным директором Организации.

5.21. Генеральный директор Организации несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.22. В Организации создаются коллегиальные органы – общее собрание работников АНО ОДООЦ «Ребьячья республика» и педагогический совет АНО ОДООЦ «Ребьячья республика». В организации при генеральном директоре может быть создан Административный совет Организации.

5.23. Членами Административного совета могут быть: исполнительный директор, главный бухгалтер, главный инженер, руководители филиалов, заместители руководителей филиалов, руководители структурных подразделений.

5.24. В Организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

5.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением.

5.28. Структура Организации включает в себя:

5.24.1. АНО ОДООЦ «Ребечья республика»:

- административно-управленческий аппарат
- отдел делопроизводства
- отдел обеспечения деятельности
- научно-методический отдел
- отдел организации отдыха и оздоровления населения
- централизованная бухгалтерия

5.24.2. Филиал АНО ОДООЦ «Ребечья республика»:

- административно-управленческая служба
- бухгалтерская служба
- педагогическая служба
- медицинская служба
- хозяйственная служба
- служба пищеблока
- транспортная служба
- ремонтно-эксплуатационная служба

5.24.3. Филиал АНО ОДООЦ «Ребечья республика» «Олимпийская Ребечка»:

- административно-управленческая служба
- бухгалтерская служба
- педагогическая служба
- медицинская служба
- служба пищеблока
- хозяйственная служба
- ремонтно-эксплуатационная служба
- транспортная служба

5.29. Структурные подразделения возглавляют руководители структурных подразделений.

5.30. Филиалы возглавляют руководители филиалов.

5.31. Система организации деятельности строится согласно годовой циклограмме, годовых планов работы структурных подразделений, планов на месяц с распределением обязанностей, планов на день, планов подготовки к мероприятиям, планов подготовки к осенне-зимнему и летнему сезонам.

5.32. Все мероприятия с персоналом проводятся на основании приказа генерального директора.

5.33. Трудовые отношения в Организации формируются на основании Трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, утвержденных генеральным директором Организации.

5.34. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, устанавливается 3 вида учета рабочего времени: поденный, сменный и ненормированный.

5.35. Для педагогических и медицинских работников, обеспечивающих оздоровительно-образовательный процесс устанавливается 36 – часовая рабочая неделя согласно статье 333 Трудового Кодекса РФ.

5.36. Для женщин, работающих в филиалах Организации, расположенных в

сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя согласно статье 423 Трудового Кодекса РФ и Постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298-3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

5.37. Сменный учет рабочего времени используется при начислении заработной платы работникам транспортной службы, ремонтно-эксплуатационной службы, хозяйственной службы, службы пищеблока. Для работников служб – мужчин устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.38. Администрации и руководителям структурных подразделений устанавливается ненормированный рабочий день.

5.39. Учитывая производственно - технические условия, а именно: непрерывно действующий круглосуточный и круглогодичный режим Организации, допускается организация работы в нерабочие праздничные и выходные дни согласно графику и приказу генерального директора (ст.113 Трудового Кодекса РФ).

6. Имущество организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может обращено быть взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.3.2. добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.3.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.3.5. дивиденды (доходы и проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.6. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;

6.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное в собственность гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

6.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. В Организации приняты и утверждены следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации:

- Устав Организации;
- Настоящее Положение;
- Положения о филиалах;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения о структурных подразделениях;
- Положение об учетной политике;
- Финансовые планы (сметы доходов и расходов);
- Положение о формировании и расходовании денежных средств, поступающих на счета и в кассу АНО ОДООЦ «Ребьячья республика»;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- Должностные инструкции;
- Трудовые договоры;
- Инструкция по делопроизводству;
- Инструкция о порядке заключения хозяйственных договоров и контроле за осуществлением хозяйственно-договорной деятельности;
- Протоколы заседаний Правления Организации;
- Циклограмма на год;
- Планы работы на год, месяц;
- Протоколы педагогического совета;
- Протоколы административных советов;
- Иные положения, инструкции, программы, планы, регламентирующие деятельность Организации.