

Положение о филиале
автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-
образовательный центр «Ребячья республика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» (далее по тексту - Филиал) создан на основании решения собрания правления Автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» (далее - Организация) № 6 от "30" мая 2014 года. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Уставом Организации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование Филиала на русском языке – Филиал автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика».

1.3. Официальное сокращенное наименование филиала на русском языке - Филиал АНО ОДООЦ «Ребячья республика».

1.4. Почтовый адрес Филиала: Россия, Тюменская область, Тюменский район, 38 км. Салаирского тракта.

Место нахождения Филиала: Россия, Тюменская область, Тюменский район, 38 км. Салаирского тракта.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделен имуществом создавшей его Организации.

1.6. Филиал создается, переименуется и ликвидируется решением собрания правления Организации.

1.7. Работники Филиала назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора Организации.

1.8. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей работников Филиала осуществляется приказом генерального директора Организации.

1.9. Структура и состав Филиала утверждается с учетом объемов работы и специфики деятельности Организации.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области, ведомственными нормативными актами, требованиями, правилами, Уставом Организации, приказами генерального директора Организации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами Филиала являются:

2.1.1. Организация полноценного отдыха и оздоровления детей и населения (под отдыхом и оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно гигиенических норм и противоэпидемических мер, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде).

2.1.2. Организация программ и мероприятий физкультурно-спортивной и творческой направленности.

2.1.3. Повышение уровня удовлетворенности населения услугами круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.1.4. Разработка и реализации программ различной направленности (профориентационной и профильной, социально-педагогической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической).

2.2. Виды деятельности Филиала:

2.2.1. защита прав и интересов участников оздоровительно-образовательного процесса;

2.2.2. представление интересов Организации в отношениях с третьими лицами;

2.2.3. обобщение опыта работы образовательных, оздоровительных, санаторно-курортных, реабилитационных, физкультурно-туристических учреждений и организаций, создание информационной базы данных;

2.2.4. содействие в расширении спектра платных услуг населению Тюменской области в оздоровительной, образовательной, санаторно-курортной, физкультурно-туристической и реабилитационной сферах.

2.2.5. разработка, организация и финансирование мероприятий в области отдыха и оздоровления населения Тюменской области;

2.2.6. оказание информационных услуг;

2.2.7. осуществление иных видов деятельности, не противоречащих целям создания Организации, Филиала и действующему законодательству Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организация вправе:

3.1.1. вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;

3.1.2. получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово-хозяйственном состоянии, осуществлять проверки;

3.1.3. принимать решение о структуре Филиала;

3.1.4. устанавливать штатное расписание Филиала;

3.1.5. определять основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

3.1.6. назначать и увольнять руководителя по основаниям, предусмотренным законом;

3.1.7. устанавливать размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

3.1.8. получать, утверждать годовые отчеты по результатам деятельности, определять порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

3.2. Организация обязана:

3.2.1. оказывать Филиалу всестороннее содействие и помощь при осуществлении деятельности.

3.3. Филиал и его работники обязаны:

3.3.1. отчитываться по результатам своей деятельности перед генеральным директором Организации;

3.3.2. выполнять приказы, распоряжения, прямые указания генерального директора Организации

3.3.3. согласовывать с генеральным директором Организации всю документацию, заключение гражданско-правовых договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет генеральный директор организации, непосредственное исполнение этой функции может быть поручено одному из заместителей генерального директора.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность приказом генерального директора Организации и действующий на основании доверенности, выданной генеральным директором Организации.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Организацией планами;

- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью и настоящим Положением;

- согласовывает от имени генерального директора Организации в рамках полномочий, все необходимые документы, ведет корреспонденцию, а также совершает иные юридически значимые действия и формальности, связанные с выполненным вышеуказанных полномочий.

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

- в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной генеральным директором Организации, организует образовательную, оздоровительную, методическую, воспитательную, научную, финансово-хозяйственную и кадровую работу Филиала.

- несет ответственность, предусмотренную Уставом Организации, настоящим Положением и другими действующими законодательными актами.

4.5. Руководитель филиала периодически отчитывается перед генеральным директором Организации за организацию деятельности работы Филиала.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Имущество учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

5.2. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Руководителю Филиала и главному бухгалтеру Организации.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществлять главный бухгалтер Организации.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Организации.

5.6. Члены ревизионной комиссии Организации вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Филиал несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению высшего органа управления Организации Правления
- при ликвидации Организации по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Организацией либо (в случаях, установленных законом), назначенной компетентным государственным органом.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, учитываемое на балансе Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Организации, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Организации.

7.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, выручка от распродажи имущества, учитываемого на балансе Филиала, при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, кредиторами распределяются в соответствии с решением высшего органа управления Организации коллегиального органа управления - Правление.

7.5. При недостатке имущества, учитываемого на балансе Филиала, для расчетов с кредиторами Организация обязана удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отношения между Филиалом и Организацией, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Организации, действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Организации, обязательными для исполнения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора Организации.