

Положение о филиале
автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-
образовательный центр «Ребячья республика»
«Олимпийская Ребячка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» «Олимпийская Ребячка» (далее - Филиал) создан на основании решения собрания правления Автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» (далее - Организация) от 05.12.2012 № 13. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Уставом Организации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование Филиала на русском языке – Филиал Автономной некоммерческой организации «Областной детский оздоровительно-образовательный центр «Ребячья республика» «Олимпийская Ребячка».

1.3. Официальное сокращенное наименование Филиала на русском языке - Филиал АНО ОДООЦ «Ребячья республика» «Олимпийская Ребячка».

1.4. Почтовый адрес Филиала: 625525, Россия, Тюменская область, Тюменский район, 42 км. автодороги «Тюмень-Каменка - гр. Свердловской обл.»²

Место нахождения Филиала: 625525, Россия, Тюменская область, Тюменский район, 42 км. автодороги «Тюмень-Каменка-гр. Свердловской обл.»²

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделен имуществом создавшей его Организации.

1.6. Филиал создается, переименуется и прекращает деятельность решением правления Организации.

1.7. Работники Филиала назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора Организации, находятся в подчинении генерального директора Организации и руководителя Филиала.

1.8. Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей работников Филиала осуществляется приказом генерального директора Организации.

1.9. Структура и состав Филиала утверждается с учетом объемов работы и специфики деятельности Организации.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области, ведомственными нормативными актами, требованиями, правилами, Уставом Организации, приказами генерального директора Организации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами Филиала являются:

2.1.1. Организация полноценного отдыха и оздоровления детей и населения (под отдыхом и оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно гигиенических норм и противоэпидемических мер, закаливание организма, занятие физической

культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде).

2.1.2. Организация и проведение программ и мероприятий физкультурно-спортивной и творческой направленности.

2.1.3. Повышение уровня удовлетворенности населения услугами круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.2. Виды деятельности Филиала:

2.2.1. защита прав и интересов участников оздоровительно-образовательного процесса;

2.2.2. представление интересов Организации в отношениях с третьими лицами;

2.2.3. обобщение опыта работы образовательных, оздоровительных, санаторно-курортных, реабилитационных, физкультурно-туристических учреждений и организаций, создание информационной базы данных;

2.2.4. содействие в расширении спектра платных услуг населению Тюменской области в оздоровительной, образовательной, санаторно-курортной, физкультурно-туристической и реабилитационной сферах.

2.2.5. разработка, организация и финансирование мероприятий в области отдыха и оздоровления населения Тюменской области;

2.2.6. оказание информационных услуг;

2.2.7. осуществление иных видов деятельности, не противоречащих целям создания Организации, Филиала и действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА

3.1. Организация вправе:

3.2.1. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;

3.2.2. Получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово - хозяйственном состоянии, осуществлять проверки;

3.2.3. Принимать решение о структуре Филиала;

3.2.4. Устанавливать штатное расписание Филиала;

3.2.5. Определять основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

3.2.6. Назначать и увольнять руководителя по основаниям, предусмотренным законом;

3.2.7. Устанавливать размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

3.2.8. Получать, утверждать годовые отчеты по результатам деятельности, определять порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Оказывать Филиалу всестороннее содействие и помощь при осуществлении деятельности.

3.4. Филиал и его работники обязаны:

3.4.1. Отчитываться по результатам своей деятельности перед генеральным директором Организации

3.4.2. Выполнять приказы, поручения генерального директора Организации

3.4.3. Согласовывать с генеральным директором Организации всю документацию, заключение гражданско-правовых договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность приказом генерального директора Организации и действующий на основании доверенности, выданной генеральным директором Организации.

4.3. Руководитель Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Организацией планами;

- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью и настоящим Положением;

- согласовывает от имени генерального директора Организации в рамках полномочий, все необходимые документы, а также совершает иные юридически значимые действия и формальности, связанные с выполненным вышеуказанных полномочий;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала;

- в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной генеральным директором Организации, организует образовательную, оздоровительную, методическую, воспитательную, научную, финансово-хозяйственную и кадровую работу Филиала.

- несет ответственность, предусмотренную Уставом Организации, настоящим Положением и другими действующими законодательными актами;

4.5. Руководитель филиала периодически отчитывается перед генеральным директором Организации за организацию деятельности работы Филиала.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Имущество учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

5.2. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет главный бухгалтер Организации.

5.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Организации.

5.5. Члены ревизионной комиссии Организации вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Филиал несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Правления Организации;

- при ликвидации Организации по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Организацией либо (в случаях, установленных законом), назначенной компетентным государственным органом.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, учитываемое на балансе Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Организации, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, а так же составляет ликвидационный баланс и представляет его Организации.

7.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, выручка от распродажи имущества, учитываемого на балансе Филиала, при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, кредиторами распределяются в соответствии с решением высшего органа управления Организации коллегиального органа управления - Правление.

7.5. При недостатке имущества, учитываемого на балансе Филиала, для расчетов с кредиторами Организация обязана удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Отношения между Филиалом и Организацией, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Организации, действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Организации, обязательными для исполнения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора Организации.

Генеральный директор
АНО ОДООЦ «Ребьячья республика»

Л.В. Шилова